

## 個人情報保護方針

株式会社小田急ビルサービス(以下、「当社」といいます。住所・代表者名は[こちら](#)をご参照ください。)は、業務上使用するお客さま・お取引先等の個人情報について、個人情報保護に関する法令を遵守すべく、自主的な管理ルールおよび体制を確立し、以下のとおり個人情報保護方針を定め、この方針に従い各種対策を確実に実行いたします。

### 1. 法令等の遵守について

当社は、個人情報に関して、個人情報保護に関する法令、ガイドラインおよび社会的規範を遵守いたします。

### 2. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を当社事業(詳しくは[こちら](#)をご参照ください。)の範囲で次の目的で利用します。

- (1) 商品・サービスの提供
- (2) お客さま等から請求のあった資料や情報の提供
- (3) イベントや公募(キャンペーン等)への応募者に対する連絡や説明、資料・情報・サービスの提供
- (4) お客さま等からのお問い合わせに関する対応
- (5) 事業戦略立案における利用
- (6) 事業活動遂行に伴う支払・請求業務における利用
- (7) 各種アンケートおよびモニター等のご依頼
- (8) 当社、小田急グループ(小田急グループの範囲は[こちら](#)をご参照ください。)各社および提携先企業等(小田急グループが所有する不動産のテナント各店を含みます。以下同じ。)が取り扱う商品・サービスに関する情報のお客さま等へのご案内・アフターサービスの提供、広告・宣伝物の送付その他の企業 PR
- (9) 商品・サービスに関する新商品・新機能・新サービス等の開発
- (10) 当社、小田急グループ各社および提携先企業等が取り扱う商品・サービスに関する市場調査等のアンケート等への使用
- (11) 採用活動
- (12) 提携先への提供

- (13) 拾得物発見時および緊急時の連絡のため
- (14) 契約または法令等に基づく当社の義務の履行および権利の行使その他、これに付随する諸対応
- (15) お客さま等への取引上必要な連絡および取引内容の確認
- (16) 上記に関連する諸対応

### 3. 個人情報の利用範囲

- (1) 業務の委託先への提供  
当社は、業務を第三者に委託する場合、個人情報を業務委託先に提供することがありますが、当該業務委託先に対しては、本方針に沿った管理の実行を徹底させます。
- (2) 第三者への提供  
当社は、法令で定めた場合を除き、本人の事前同意なしに個人情報を業務委託先以外の第三者に提供しません。
- (3) 共同利用  
当社は、第2項の目的のために、個人情報の共同利用を小田急グループで行います。詳細は[こちら](#)をご覧ください。
- (4) その他
  - ① 法令に基づく場合
  - ② 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ④ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
  - ⑤ 合併その他の事由による事業の承継に伴って提供するとき

### 4. 個人情報の収集

当社は、適正かつ適法な方法により個人情報を収集します。

## 5. 情報管理および安全対策

- (1)当社は、個人情報を適切・厳重に管理し、情報の漏洩や紛失、また不正なアクセスや破壊・改ざんが起きないように、徹底した安全対策を講じます。
- (2)当社は、個人情報を適切に取り扱うよう社員に対し教育・啓発活動を実施するなど、(1)の安全対策を継続的に実施するための社内体制を構築し、適正な運用を図ります。
- (3)当社は、個人情報を預託する業務委託先に対し、委託先が個人情報を適切に取り扱うことを定めた契約を締結し、定期的にその管理状況を確認します。

## 6. 個人情報に関するお問い合わせ

当社は、個人情報の開示等に関するお問い合わせ、および個人情報の取り扱いに関するご意見等の受付窓口を設置し、法令に従い遅滞なく合理的な範囲で対応いたします。

〈小田急ビルサービス個人情報お問い合わせ窓口〉

商品・サービスの申込用紙等にお問い合わせ先が記載されている場合は、当該問合せ先にお問い合わせください。記載されていない場合や窓口が不明な場合は、下記までお問い合わせください。

(株)小田急ビルサービス 総務部

電話番号:03-5333-0010

※電話受付時間/10:00~17:00(土・日・祝および年末年始休業を除く)

〈お問い合わせに関する注意点〉

- (1)開示等の請求等にあたっては、必要に応じ、お客さま等から当社が定める書面を提出していただきます。
- (2)開示等の請求等にあたっては、必要に応じ、当社が定める方法により本人確認(代理人である場合には代理人であることの確認も含む)をさせていただきます。
- (3)個人情報の開示および利用目的の通知にあたっては、当社が定める手数料をいただく場合があります。

## **7. 本方針の実行・改善**

当社は、全役員・全社員および関係者に本方針を周知徹底させて実行していくとともに、個人情報のための自主的な管理ルールおよび体制について、継続的な改善に努めます。

## **8. 本方針の変更**

本方針は必要に応じ変更することがあります。

2005年4月制定

2022年4月改定